青森空港国際定期便活用支援助成金　広域アクセス助成金

交　付　要　項

(助成金の趣旨)

第１条　青森空港国際化促進協議会(以下「協議会」という。)は、青森空港国際定期便（以下「定期便」という。）の青森県外地域における広域利用の促進を図るため、県外に居住する10名以上の団体等が定期便を往復利用する際に、手配した旅行業者を対象として、県外地域と青森空港の移動に係る交通費の一部を助成金として交付するものである。

(交流団体及び規模)

第２条　助成金交付の要件となる団体は、青森県外の企業、一般の団体で、渡航中、同一行動するグループとし、規模は10名以上(添乗員は含めない)である。但し、当協議会が実施する「グループ旅行助成金」との併用は認めない。

(助成の対象となる渡航)

第３条　以下、すべての要件を満たした渡航に対して、協議会は助成金を交付する。

1. 青森空港と県外地域間において、借上バスもしくは公共交通機関により、１０名以上の団体を

送客すること。【県外地域＝秋田県、岩手県、北海道】

1. 定期便を往復利用した渡航であり、出発日が令和７年３月１日から令和８年３月３１日までで

あること。

(交付金額の決定)

第４条　助成金は、当該月が属する年度の予算範囲内で交付するものとし、別表１に掲げる額とする。

(交付申請)

第５条　助成金の交付を受けようとする旅行業者は、協議会会長に対し交付申請(請求)書(第１号様式)に次の書類を添付して旅行開始日の２ヶ月前から１０日前までに交付申請する。

1. 旅程表(県外地域～青森空港までの交通手段が明記された書類)
2. 団体名簿(氏名・住所)
3. 借上バス代の見積書(※借上バス手配の場合のみ)

(交付決定)

第６条　協議会は、申請書の内容を審査し、協議会の予算の範囲内で交付申請者及び交付額を決定し、交付申請者に対し通知を行う。また、助成金は原則として精算払いの方法により交付する。

(実績報告)

第７条　旅行業者(交付申請者)は、旅行終了後の１４日以内に、協議会会長に対し報告書(第２号様式)に次の書類を添付して事業報告をする。なお、団体が10名に満たなかった場合や虚偽の申請又は

報告が判明した場合は助成対象外とする。

　(１)旅程表(県外地域～青森空港までの交通手段が明記された書類)

　(２)団体名簿(別紙①／氏名、住所、チケットナンバー)

(３)借上バス代の請求書ならびに支払ったことがわかる書類(※借上バス手配の場合のみ)

附　則

この要領は、令和７年１月２７日から施行する。

別表１

青森空港国際定期便活用支援助成金　広域アクセス助成金

＜団体人数別助成金額＞

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 助　成　額 |
| 青森県外から借上バスを利用する場合 | ①借上バスを往復利用する場合1団体あたり　上限300,000円②借上バスを往路もしくは復路いずれかのみ利用する場合1団体あたり　上限150,000円※ただし、借上バス代の実費額が上記の額に満たない場合、実費額が上限となる。 |
| 青森県外から公共交通機関を利用する場合(借上バス以外を利用) | 6,000円／人(※1団体につき、最大120,000円) |

　　※当協議会が実施する「グループ旅行助成金」との併用はできない為、申請する際は、

参加者に「グループ助成金」を利用していない旨を確認する。なお、前述にある助

成金の併用が判明した場合は、助成対象外とし、助成金の返還を求める。

　　※借上バスと公共交通機関を併用した行程であっても、上記いずれかの区分でのみ助成金を申請できるものとする。

様式第１号

青森空港国際定期便活用支援助成金　広域アクセス助成金

交付申請(請求)書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

青森空港国際化促進協議会　会長　殿

　　　　　　　　　　　　申請旅行業者　住　　所

社名･団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり、青森空港国際定期便活用支援助成金(広域アクセス助成金)を交付されるよう申請(請求)します。

記

１　団体人数　　　　　　　　　　名

２　申請助成金額　　　　　　　　円　　(借上バス利用・公共交通機関利用)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※いずれか該当するものを○でお囲みください。

３　旅行実施予定日　　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

４　助成金受取口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 |  | 口座番号 |  |
| 支 店 名 |  |
| 預金種目 | 普通　・　当座　・　貯蓄 | フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 |  |  |  |  |  |  |  |

５　添付書類

（１） 旅程表(県外地域～青森空港までの交通手段が明記された書類)

（２） 団体名簿(氏名・住所)

（３） 借上バス代の見積書(※借上バス手配の場合のみ)

様式第２号

青森空港国際定期便活用支援助成金　広域アクセス助成金

実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

青森空港国際化促進協議会　会長　殿

　　　　　　　　　　　　申請旅行業者　住　　所

社名･団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年　　月　　日付けで助成金交付決定通知のあった青森空港国際定期便活用交流事業について下記のとおり実施しましたので、その実績を報告します。

記

１　団体の人数　　　　　　　名

２　対象経費　　　　　　　円　　(借上バス利用・公共交通機関利用)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※いずれか該当するものを○でお囲みください。

３　旅行実施日　　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

４　添付書類

　　(１)旅程表(県外地域～青森空港までの交通手段が明記された書類)

　(２)団体名簿(別表①／氏名、住所、チケットナンバー)

(３)借上バス代の請求書ならびに支払ったことがわかる書類

(※借上バス手配の場合のみ)

参　加　者　名　簿

(別紙①)

旅行業者名(交付申請者)：

※対象渡航者氏名はパスポート同様のアルファベットでご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 対象渡航者氏名 | 住所(青森県外対象地域であること)※秋田県、岩手県、北海道 | チケットナンバー（１３桁） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

※チケットナンバーをもとに、航空会社へ搭乗確認を行いますので、間違いなく記入してください。