

令和6年度 青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した人財育成助成金
交 付 要 綱

(趣旨)

第1条 青森空港国際化促進協議会（以下「協議会」という。）は、県内の児童・生徒・学生（以下「児童等」という。）の国際理解、国際交流の促進と、青森・ソウル線及び青森・台北線の利用促進を図るため、青森・ソウル線及び青森・台北線を利用して外国を訪問し、訪問先団体との交流事業を実施する団体（以下「交流団体」という。）に対して助成金を交付するものとし、その交付については、この要綱に定めるところによる。

(助成対象事業)

第2条 前条の助成金の交付の対象となる事業は、次の各号に掲げるとおりとする。

- 一 県内の学校（学校教育法に定める小学校、中学校、高等学校、大学、高等専門学校及び専修学校をいう）が主催する修学旅行及びそれに準じる海外研修事業、国際交流事業
- 二 県内各市町村、各市町村教育委員会が主催し、県内の児童等が参加する海外研修事業、国際交流事業
- 三 県内の民間団体が主催し、県内の児童等が参加する海外研修事業、国際交流事業
- 四 内容・趣旨等が前3号に準じる事業で、協議会が特に認める事業

(助成対象団体)

第3条 第1条の助成金の対象となる団体は、次の各号に掲げるとおりとする。

- 一 令和6年度（令和6年5月31日から令和7年2月28日まで）の期間において、青森・ソウル線及び青森・台北線を往復利用し、県内の児童等で構成される5名以上の団体とする。
- 2 前項の団体には、児童等に同行する保護者・教職員等は含まない。

(助成対象経費及び助成額)

第4条 助成金の交付の対象となる経費及びそれについての助成額は次の各号に掲げるとおりとする。

- 一 助成金の対象となる経費は、修学旅行等交流事業に参加する児童等の海外渡航及び渡航先での各種交流活動に要する経費とする。
- 二 助成額は、別表に定める方法により算定された額とする。

(事業計画書の提出)

第5条 交流団体は、海外渡航を開始する日の前日から起算して1ヶ月前までに、「事業計画書」（別記様式第1号）を協議会に提出しなければならない。

- 2 協議会は、前項の事業計画書が提出された場合において、当該計画書の内容を審査し、

「事業計画認定結果通知書」（別記様式第2号）により、事業計画の助成対象事業としての認定の可否、助成金の支給予定額について、すみやかに通知するものとする。

（助成金の交付申請）

第6条 前条第2項において事業計画の承認を受けた交流団体（以下「助成団体」という。）は、青森・ソウル線及び青森・台北線を利用した海外渡航の終了後1ヶ月以内若しくは海外渡航の終了した日の属する年度の2月28日までのいずれか早い日までに、「助成金交付申請書」（別記様式第3号）を協議会に提出しなければならない。

2 前項の申請書には、次の各号に掲げる書類を添付しなければならない。

- 一 参加者名簿（児童等及び同行する教職員、保護者等を含む。）
- 二 海外渡航に利用した旅行会社の発行する証明書（別記様式第4号）
- 三 海外渡航に係る行程表

（助成金の交付決定）

第7条 協議会は、前条の交付申請があった場合において、当該申請に係る書類等の審査により助成金を交付すべきものと認めたときは、速やかに助成金の交付決定を行うものとする。

2 助成金の交付額の確定は、助成金の交付決定と同時に行うものとする。

（助成金の交付決定及び交付額の確定の通知）

第8条 協議会は、助成金の交付決定及び助成金の交付額の確定を行ったときは、すみやかにその決定の内容及びそれに付した条件を「助成金交付決定及び交付額確定通知書」（別記様式第5号）により助成団体に通知するものとする。

（申請の取り下げのできる期限）

第9条 助成団体は、前条の規定による通知を受領した場合において、当該通知に係る助成金の交付決定の内容又はそれに付された条件に不服があるときは、申請の取り下げを行うことができる。

2 前項の場合における申請の取り下げのできる期限は、前条の規定による通知を受領した日から起算して10日を経過した日とする。

3 第1項の規定による申請の取り下げがあったときは、当該申請に係る助成金の交付決定はなかったものとみなす。

（助成金の交付方法）

第10条 この助成金は、精算払いにより交付する。

2 助成団体は、協議会から第8条の規定による通知があったときは、「助成金交付請求書」（別紙様式第6号）（以下「交付申請書」という。）を協議会に提出するものとする。

3 協議会は、前項の規定による交付請求書の提出があったときは、その日から起算して30日以内に助成団体に助成金を交付するものとする。

(内容報告)

第11条 協議会は、必要に応じて助成団体に対しその実施内容の詳細に関する報告を求めることができる。

(実地調査)

第12条 協議会は、必要に応じて助成事業の実施内容を実地に調査することができる。

(助成金の交付決定の取消)

第13条 協議会は、次のいずれかに該当する場合は、助成金の交付の決定を取り消すことができるものとする。

- 一 助成団体が偽り又は不正な行為により助成金の交付を受けた場合
- 二 助成団体が第11条による内容報告又は第12条による実地調査を拒んだ場合

2 第7条の規定は、前項の処分を行う場合について準用する。

(助成金の返還)

第14条 協議会は、前条の規定により助成金の交付決定を取り消した場合において、当該助成事業の取り消しに係る部分に関し既に助成金が交付されているときには、助成団体に対し期限を定めてその返還を命ずるものとする。

(助成金交付の特例)

第15条 協議会は、青森・ソウル線及び青森・台北線の利用促進を図る上で必要と認める場合には、前各条の規定に関わらず、助成対象団体及び助成額を決定することができる。

(書類の提出部数及び様式)

第16条 この要綱の規定により、協議会に提出する書類の部数は1部とし、その様式は別記に定めるところによる。

(雑則)

第17条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付について必要な事項は、協議会が定める。

附 則

この要綱は、平成21年5月25日から施行する。

一部改正は、平成21年11月2日から施行する。

一部改正は、平成23年5月17日から施行する。

一部改正は、平成26年5月27日から施行する。

一部改正は、平成30年5月29日から施行する。

一部改正は、令和元年5月14日から施行する。

一部改正は、令和5年12月13日から施行する。

一部改正は、令和6年5月31日から施行する。

別表（第4条関係）

区分	助成額
青森・ソウル線及び青森・台北線を往復利用する場合／1団体当たり	参加する児童・生徒・学生数に一人当たり2万円を乗じて得た額。 ただし100万円を上限とする。

注1 目的地となる海外渡航先の制限はなし。

注2 本協議会の施行する助成金制度の併用は認めない。

（例：グループ旅行助成金、パスポート助成金他）

別記様式第1号（第5条関係）

青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した交流事業計画書

令和 年 月 日

青森空港国際化促進協議会会長 殿

郵便番号
住 所
申請者 電話番号
団 体 名
代表者名 印

青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した人財育成助成金交付要綱に基づく令和6年度青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した交流事業について、下記のとおり実施を計画していますので、同要綱第5条の規定により計画書を提出します。

計画内容	渡 航 先	(経由地)			
	(該当欄に○)	仁川空港での乗継	有・無	乗継航空会社	
		桃園空港での乗継	有・無	乗継航空会社	
	出 入 国 日 時	出国	令和 年 月 日 ()	時 分	
		入国	令和 年 月 日 ()	時 分	
	行 程 (別紙でも可)				
参 加 人 数	児童・生徒・学生	人	引率者等	人 計 人	
交 流 の 内 容					
交流費用 の見込み	渡 航 費 用 交流活動費用 合 計	@	円 ×	人 円	
担当者名		取扱旅行会社名			

※添付資料 参加者名簿（児童等及び同行する教職員、保護者等を含む）

※計画書の提出はFAX送信可（青森空港国際化促進協議会事務局 FAX：017-775-3567）

令和 年 月 日

殿

青森空港国際化促進協議会 会長

青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した交流事業計画認定結果通知書

令和〇年〇月〇日付けで提出のあった青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した交流事業計画書については、青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した人財育成助成金交付要綱第5条第2項の規定により、助成対象事業として認定することに決定しました。

記

- 1 助成金の支給予定額は、 円とします。
- 2 事業計画に変更のある場合は、速やかに連絡してください。

別記様式第3号（第6条関係）

青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した人財育成助成金交付申請書

令和 年 月 日

青森空港国際化促進協議会 会長 殿

郵便番号
住 所
申請者 電話番号
団 体 名
代表者名 印

青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した人財育成助成金交付要綱に基づく助成金については、下記のとおり事業を実施しましたので、 円を交付されるよう同要綱第6条の規定により申請します。

事業実績	渡 航 先	(経由地)			
	(該当欄に○)	仁川空港での乗継	有・無	乗継航空会社	
		桃園空港での乗継	有・無	乗継航空会社	
	出 入 国 日 時	出国 令和 年 月 日 () 時 分			
		入国 令和 年 月 日 () 時 分			
	参 加 人 数	児童・生徒・学生 人	引率者等 人	計 人	
	交 流 の 内 容				
交流費用	渡 航 費 用 交流活動費用 合 計	@	円 × 人	円	

- 添付資料 1 参加者名簿（児童等及び同行する教職員、保護者等を含む。）
2 利用した旅行会社の発行する海外渡航証明書（別紙様式第4号）
3 海外渡航に係る行程表
※参加者名簿は計画時ではなく、実際の参加者に一致すること。

別紙様式第4号（第6条関係）

海外渡航証明書（旅行会社用）

令和 年 月 日

青森空港国際化促進協議会 会長 殿

郵便番号
住 所
会 社 名
代表者名
電話番号

印

下記の団体については、当社の取扱により下記日程のとおり旅行し、人財育成を行ったことを証明します。

記

団体名	
人数	
渡航先	(経由地)
渡航日程	出国 令和 年 月 日 () 時 分 入国 令和 年 月 日 () 時 分
旅行代理店 担当者名	

別紙様式第6号（第10条関係）

青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した人財育成助成金交付請求書

令和 年 月 日

青森空港国際化促進協議会 会長 殿

郵便番号
住 所
申請者 電話番号
団 体 名
代表者名 印

令和〇年〇月〇日付けで交付決定及び交付額の確定のあった青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した人財育成助成金については、青森・ソウル線及び青森・台北線を活用した人財育成助成金交付要綱第10条第2項の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 交付確定額 円
2 請 求 額 円

金融機関名	(振込先銀行) (支店名)
預金種目	
口座番号	
ふりがな 口座名義	

※助成金受取口座は、申請者（団体名及び代表者）と同一であること。